



- › Facilitará la generación y difusión del conocimiento dentro de su organización
- › Sus empleados recibirán información y servicios que incrementarán su grado de implicación
- › Creará un sentimiento de cohesión en todos los niveles de la organización
- › Una solución avalada por organizaciones de todas las dimensiones y sectores

## Colaboración, gestión del conocimiento y servicio a los empleados

Intranet es la herramienta corporativa que organiza alrededor de un portal web interno, la gestión del conocimiento, la automatización de los procesos, los servicios a los empleados y el espacio colaborativo de su organización



### Una solución que aporta grandes ventajas

- › **Mejora la relación** entre la empresa y sus empleados, automatizando los procesos de gestión internos.
- › Centraliza todo el **conocimiento de la organización** y hace que sea accesible a todos los empleados desde cualquier sitio y en cualquier momento.
- › Proporciona un **espacio para la colaboración**, compartición de experiencias y trabajo en equipo.
- › **Ahorra costes** en documentación y **tiempo** en viajes, reuniones y tareas administrativas.

**Aprovechar las ventajas de una Intranet para mejorar su organización nunca ha sido tan fácil. Ahora puede adquirir una solución profesional y de calidad, con la garantía de un proveedor líder.**

Consulte más información detallada del producto en [www.semicinternet.com](http://www.semicinternet.com)

Para más información, llámenos al

**973 280 800**

### Gestión del conocimiento corporativo

Las herramientas de creación, publicación y difusión de documentos e información estructurada y los forums de opinión, posibilitan a todos los empleados de la organización participar en la creación del "conocimiento corporativo" - concepto clave y estratégico en la sociedad de la información -, y aprender de las experiencias de sus compañeros.

### Automatización y mejora de la relación empresa-empleado

La herramienta de formularios y workflow es una herramienta muy versátil que permite poner a disposición de los empleados formularios web para que puedan realizar sus gestiones (peticiones de material de oficina, solicitar y coordinar los periodos de vacaciones, informar de incidencias y problemas con sus equipos, etc.) y realizar el correspondiente flujo de trabajo con el formulario (revisión del jefe de departamento, aprobación o denegación, información al empleado interesado, etc.)

### Espacio de colaboración

La Intranet proporciona un lugar centralizado en el que convocar reuniones, discutir y tomar decisiones, trabajar sobre documentación en común, coordinar tareas y agendas, etc., interconectando a todos los empleados en todas las sedes de la organización.

### Publicación de información corporativa de uso interno

Mediante la herramienta de publicación de artículos y noticias, la dirección de la empresa, o su departamento de comunicación interna, puede seleccionar y publicar información corporativa de interés para los trabajadores: ofertas especiales de los proveedores (viajes, servicios ópticos, seguros), noticias de la empresa (nuevos acuerdos estratégicos, incorporaciones, maternidades y paternidades), artículos seleccionados, etc.



Agenda



Directorio de documentos

### Características

- Gestión de usuarios y permisos
- Arquitectura modular escalable
- Documentos en cualquier formato
- Avisos y notificaciones
- Buscador integrado
- Estadísticas de acceso y uso
- Elementos ilimitados (documentos, usuarios, mensajes, forums, tareas, etc.)
- Multidioma
- Multientidad

### Componentes Intranet

- Gestor de contenidos
- Componente de agenda
- Componente catálogo de elementos
- Componente de directorio de contactos
- Componente de directorio de documentos
- Componente de Formación
- Componente de Forum
- Componente de galería de imágenes
- Componente de artículos y noticias
- Componente de petición de vacaciones

### Servicios opcionales

- Formación
- Soporte técnico
- Alojamiento web